

【出願票の記入要領】

- 1 . 出願票の記入は、1科目につき1部提出して下さい。
- 2 . 太枠内はすべてご記入願います。
- 3 . 同一名称の科目でも、開講時間割・時期が異なるものがあり、それらについては異なる科目番号が割り当てられています。これら複数コマ開講科目の出願には、その点も注意し、時間割も漏れなく記入して下さい。
- 4 . 開講時間帯欄も必ず記入していただき、自大学登録科目の時間帯と重なっていないことを確認して下さい。
- 5 . 履修希望者の選考が必要な場合、本票を基準に審査されることもありますので、「志望動機」欄については、志望理由・目的などをきちんと記入するよう心がけて下さい。
- 6 . 所属大学へ本票を提出し、受付印の押印を受けた出願票(写)は大切に保管して下さい。また、科目開設大学から選考結果を通知されるまでは仮受講票となりますので、上記科目を受講する際に持参して下さい。
- 7 . 「出願者個人情報」の電話番号・E-mail アドレス欄には、ぎふCOC+コンソーシアム事務局および授業科目開設大学が、出願者本人に連絡をとらせていただく場合の一番適切な連絡先をご記入下さい。